



Gmina Dydnia

36 – 204 Dydnia 224, woj. podkarpackie

www.gminadydnia.pl, e-mail: urząd@gminadydnia.pl, tel. (013) 430 81 21, fax. 13 430 31 94

RIIiPP.271.4.2026.GT

Dydnia, dnia 27.04.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

*w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej
kwoty 170 000 zł*

1. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO:
Gmina Dydnia, Dydnia 224, 36-204 Dydnia
Referat przeprowadzający postępowanie:
Referat Inwestycji Infrastruktury i Programów Pomocowych.
2. Przedmiotem zamówienia jest: **„Usuwanie wyrobów azbestowych z gospodarstw rolnych z terenu Gminy Dydnia”**.
3. Opis przedmiotu zamówienia:
Zamówienie dotyczy wykonania prac polegających na zbiórce, ważeniu, transporcie i unieszkodliwianiu wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Dydnia, zgromadzonych na działkach gruntowych w miejscowościach: Dydnia, Grabówka, Jabłonka, Końskie, Krzemienka, Krzywe, Niebocko, Niewistka, Temeszów, Obarzym, Ulucz, Witryłów, Wydrna. Odbiór odpadów zawierających azbest z posesji mieszkańców gminy nastąpi bez względu na jego postać.
Szacowana ilość wyrobów zawierających azbest planowana do odebrania wynosi około 65 Mg.

Inne istotne warunki zamówienia:

W związku z tym, że Gmina Dydnia korzysta z dofinansowania z WFOŚiGW wymagane jest udokumentowanie ilości odebranych odpadów z danej posesji. Wymagane jest również, by odebrane odpady były ważone w momencie odbioru z posesji wagą hakową zaczepioną do pojazdu z urządzeniem dźwigowym HDS. Dowodem wywiezienia odpadów będą kwity wagowe, karta przekazania odpadu, protokół odbioru oraz oświadczenie właściciela nieruchomości.

Zamawiający informuję, że:

- 1) Wykonawca po podpisaniu umowy otrzyma od Zamawiającego wykaz nieruchomości, z których należy odebrać i zutylizować płyty azbestowe, przy czym Zamawiający zastrzega, że w trakcie realizacji zadania wykaz może ulec zmianie, zarówno, co do ilości jak i zakresu prac;
- 2) Wykonawca ustali pisemnie z właścicielami, użytkownikami wieczystymi lub zarządcami nieruchomości znajdującymi się w wykazie nieruchomości, szczegółowe terminy odbioru odpadów zawierających azbest w terminie 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy i przekazania przez Zamawiającego wykazu obiektów objętych realizacją zadania, celem sporządzenia harmonogramu prac, którego kopię należy przekazać Zamawiającemu w odwrotnym terminie. Termin odebrania wyrobów zawierających azbest powinien być dogodny dla właściciela nieruchomości, jednak nie dłuższy niż **do dnia 31.07.2026 r.** Odbiór odpadów zawierających azbest z posesji mieszkańców gminy nastąpi bez względu na jego postać.
- 3) Zamawiający przewiduje możliwość zamiany harmonogramu prac w przypadku gdy wystąpią okoliczności leżące po stronie właścicieli nieruchomości, użytkowników wieczystych lub zarządców nieruchomości, uniemożliwiających wykonywanie prac związanych z realizacją zadania zgodnie z ustalonym wcześniej Harmonogramem z zastrzeżeniem, że data zakończenia realizacji przedmiotu umowy nie może przekroczyć umownego terminu realizacji zamówienia tj. 31.07.2026r.

- 4) Wykonawca sporządzi protokoły odbioru prac na okoliczność usunięcia wyrobów zawierających azbest z danej nieruchomości sporządzone wg podanego wzoru (z podaniem nr budynku lub nr ewidencyjnego działki,) wraz z określeniem rodzaju i ilości odebranych odpadów w Mg po dokonaniu ważenia, oraz informacją o uporządkowaniu terenu, potwierdzone podpisami przedstawiciela Wykonawcy, właściciela, użytkownika wieczystego lub zarządcy nieruchomości i pracownika Zamawiającego w 3 egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla właściciela lub użytkownika wieczystego lub zarządcy nieruchomości, Wykonawcy oraz Zamawiającego. Urządzenia ważące winno posiadać odpowiednie atesty i/lub certyfikaty i/lub dokumenty potwierdzające prawidłowy pomiar wagi.
- 5) Jeżeli w trakcie realizacji robót wykonawca uszkodzi, zniszczy lub zanieczyści tereny sąsiednie, w tym drogi winien je przywrócić do stanu pierwotnego.
- 6) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody majątkowe zaistniałe lub związane z realizacją umowy, wyrządzone osobom trzecim oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z wykonywaniem prac.
- 7) Wykonawca jest zobowiązany do udokumentowania przekazania odpadów zawierających azbest na składowisko (miejsce utylizacji), zgodnie z przepisami obowiązującego prawa w postaci karty przekazania odpadów. Karty przekazania odpadów powinny być sporządzone w 4 egzemplarzach dla każdej nieruchomości objętej realizacją usługi: po 1 egzemplarzu dla: Zamawiającego, Wykonawcy, właściciela lub użytkownika wieczystego lub zarządcy nieruchomości i dla odbiorcy odpadu.
Waga z karty przekazania odpadów na składowisko z danej nieruchomości winna odpowiadać wadze określonej wcześniej w protokołach odbioru odpadów.
- 8) Do kart przekazania odpadów Wykonawca winien dołączyć wykaz posesji, z których przekazano odpady wraz z ilością unieszkodliwionych odpadów wyrażoną w Mg protokolarnie w wersji papierowej.
- 9) Zakończenie zadania zostanie potwierdzone sporządzeniem protokołu końcowego.
- 10) Przed wystawieniem faktury Wykonawca przedłoży potwierdzone za zgodność z oryginałem wydruki z BDO Kart przekazania odpadów o kodzie 17 06 05 sporządzone pomiędzy Wykonawcą, a podmiotem prowadzącym unieszkodliwienie przekazanych odpadów;
- 11) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia, o którym mowa wyżej, ponieważ podane ilości wyrobów zawierających azbest objętych przedmiotem zamówienia określone zostały w sposób szacunkowy;
- 12). Z uwagi na powierzenie przetwarzania danych osobowych, po wyborze Wykonawcy zostanie z Nim zawarta umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami odrębnymi. Wzór umowy stanowi załącznik nr 8 do zapytania ofertowego. Umowa zostanie uzupełniona po wyborze Wykonawcy. Złożenie oferty oznacza akceptację wstępnego wzoru umowy.

4. Warunki płatności: przelew w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

5. O wyborze wykonawcy decydować będzie najniższa cena brutto, która winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

- **cena 100 %**

6. Termin związania ofertą do 31.07.2026 r.

7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca ubiegający się o realizację niniejszego zamówienia posiadał możliwości techniczne i organizacyjne pozwalające na usunięcie wyrobów zawierających azbest oraz oczyszczenie terenu z pyłu azbestowego na posesjach w gminie Dydnia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

8. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy **do 31.07.2026 r.**

9. Forma złożenia oferty:

Ofertę na Formularzu wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **05.05.2026 r., do godziny 10:00** za pośrednictwem elektronicznej Platformy Zakupowej pod adresem: lub poczty elektronicznej na adres email: urząd@gminadydnia.pl, bądź osobiście, pisemnie w Urzędzie Gminy w Dydni, sekretariat pok. 102 w zaklejonej kopercie opisanej **nazwą zadania** tj.:

Oferta na zadanie pn. „**Usuwanie wyrobów azbestowych z gospodarstw rolnych z terenu Gminy Dydnia**”.
oraz nazwą Firmy.

Oferta musi zostać podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania bez podania przyczyn.

Wójt Gminy Dydnia
(-) Bożena Chorażak
Pieczęć i podpis na oryginalne

.....

(pieczęć i podpis Kierownika Zamawiającego)

CPV – 90.65.00.00-8 – usługi w zakresie usuwania azbestu

CPV – 90.50.00.00-2 – usługi związane z odpadami

CPV – 90.51.00.00-9 – usługi transportu odpadami

Wymagane załączniki do oferty:

- 1) Formularz ofertowy stanowiący zał. nr 1 do zapytania,
- 2) Oświadczenie o wpisie w bazie BDO w zakresie transportu odpadów stanowiący zał nr 2 do zapytania,
- 3) Oświadczenie dot. uprawnień pracowników zał. nr 3 do zapytania,
- 4) Klauzula RODO stanowiąca zał. nr 4 do zapytania,
- 5) Kopię umowy ze składowiskiem odpadów na przyjęcie odpadów zawierających azbest,
- 6) Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- 7) Oświadczenie wykonawcy o posiadaniu wymaganych uprawnień.